

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Вятскополянского района  
Кировской области  
от *17. 11.* 2015 года № *1182*

## УСТАВ

муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Калинка»  
пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области

(в новой редакции)

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка» пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемое «ДОУ», является некоммерческой образовательной организацией осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. «Детский сад – ясли №5 Вятского производственного деревообрабатывающего объединения «Вятские Поляны» принят в эксплуатацию 30.11.1990г.

Распоряжением главы администрации Вятскополянского района от 30.06.1994г. №412 детский сад-ясли «№5 «Рябинушка» передан на баланс Краснополянской поселковой администрации.

По распоряжению администрации Вятскополянского района от 26.06.1995г. № 360 детский сад №5 «Рябинушка» реорганизован в комплекс начальную школу-детский сад с 01.08.1995г.

Приказом Вятскополянского РУО от 06.07.2001г. комплекс начальная школа – детский сад переименован в муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа.

Решением главы администрации Вятскополянского района от 29.01.1999г. №106 был зарегистрирован Устав «Краснополянской муниципальной общеобразовательной начальной школы с дошкольными группами», согласно которого внесено изменение в наименование учреждения: Краснополянская муниципальная общеобразовательная начальная школа с дошкольными группами.

Распоряжением главы администрации Вятскополянского района от 10.04.2003г. №276 утверждена новая редакция Устава учреждения, согласно которой учреждение стало именоваться - «Муниципальное образовательной учреждение для детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области».

Распоряжением главы администрации Вятскополянского района от 10.07.2006г. №380 муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад реорганизован в муниципальное образовательное учреждение детский сад «Калинка».

Постановлением администрации Вятскополянского района от 10.10.2011г. № 1423 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка» пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области переименовано в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка» пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области.

### 1.3. Наименование ДОУ:

полное наименование: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калинка» пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области;

сокращенное наименование: МКДОУ детский сад «Калинка».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Местонахождение ДОУ:

Юридический адрес Учреждения: ул. Радужная, д. 3, пгт Красная Поляна, Вятскополянский район, Кировская область, 612950.

Фактический адрес: ул. Радужная, д. 3, пгт Красная Поляна, Вятскополянский район, Кировская область, 612950.

1.5. Учредителем ДОУ является администрация Вятскополянского района Кировской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель». Адрес Учредителя: ул. Гагарина, д.28, город Вятские Поляны, Кировская область, 612960.

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации Вятскополянского района, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет отдел образования администрации Вятскополянского района.

1.6. Тип – дошкольная образовательная организация;  
организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.7. ДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.9. ДОУ имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на образовательную деятельность возникает у ДОУ с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в ДОУ могут существовать структурные подразделения.

На основе настоящего Устава будут разрабатываться и действовать Положения о структурных подразделениях ДОУ, регламентирующие их деятельность.

1.13. ДОУ вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы ДОУ являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом ДОУ и действуют на основании утвержденного ДОУ положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса ДООУ.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности заведующим ДООУ и действуют на основании доверенности, выданной заведующим ДООУ. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени ДООУ, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. ДООУ филиалов не имеет.

1.15. ДООУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания воспитанников и работников осуществляется ДООУ самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию ДООУ.

1.17. В ДООУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. ДООУ обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.19. ДООУ вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ**

2.1. Предметом деятельности ДООУ является ведение образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а так же дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основной целью деятельности ДООУ является:

2.2.1. Образовательная деятельность по общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

2.3.1. Образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основной задачей ДООУ является создание условий для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.5. ДООУ для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2-2.4 Устава ДООУ в установленном порядке, осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, указанных в лицензии.

2.5.2. Создание необходимых условий для организации питания воспитанников и сотрудников ДООУ.

2.5.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепление здоровья воспитанников.

2.5.4. Организация присмотра и ухода за воспитанниками ДООУ.

2.5.5. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.5.6. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.6. ДООУ вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности ДООУ, предусмотренных настоящим уставом:

2.6.1. Издание учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными воспитанниками.

2.6.2. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.3. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.6.4. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление ДООУ (по согласованию с Учредителем), в установленном порядке.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач ДООУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

2.7.1. Создание кружков и студий, работающих по программам дополнительного образования, центров развития.

2.7.2. Организация учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, индивидуальные услуги логопеда и психолога.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности ДООУ.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг ДООУ заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг ДООУ руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.10. Доходы от деятельности, указанной в 2.6.-2.7. настоящего Устава, используется ДООУ в соответствии с уставными целями.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в ДОУ ведется на русском языке.

3.2. ДОУ осуществляет образовательный процесс по первому уровню образования:

- первый уровень - дошкольное образование, реализующее: основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 3 года);

3.3. Задачами первого уровня образования являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ДОУ самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются ДОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

ДОУ осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

ДОУ реализует дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей.

3.6. Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ДОУ самостоятельно.

3.7. ДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной ДОУ лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.8. Образовательные программы в ДОУ осваиваются в очной форме.

Воспитанники имеют право получать образование в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ДООУ**

4.1. Основными участниками образовательного процесса в ДООУ являются:

4.1.1. ДООУ.

4.1.2. Воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «педагогические работники»).

4.1.3. Обучающиеся (воспитанники).

4.1.4. Родители (законные представители) воспитанников.

**4.2. К компетенции ДООУ в установленной сфере деятельности относятся:**

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ ДООУ.

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ.

4.2.8. Прием воспитанников в ДООУ.

4.2.9. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ.

4.2.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.2.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ.

4.2.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой.

4.2.14. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.2.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети Интернет.

4.2.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. ДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОУ деятельность.

4.4. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

4.4.2. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

4.4.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

4.5. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

4.6.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.6.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.6.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4.6.4. Право на учебные пособия, материалы и иных средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.6.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.6.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДООУ.

4.6.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6.9. Право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.6.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

4.7.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.7.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.7.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.7.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.7.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**4.8. Педагогические работники обязаны:**

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в

соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.8.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.8.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.11. Соблюдать Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. **Педагогические работники несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных п. 4.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.10. **Воспитанники имеют право:**

4.10.1. На предоставление условий для воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.10.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.10.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10.4. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ДОУ.

4.10.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.10.7. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**4.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

4.11.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе воспитания вправе продолжить образование в ДООУ.

4.11.2. Знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.11.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.11.4. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.11.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.11.6. Принимать участие в управлении ДООУ, в форме, определяемой Уставом ДООУ.

4.11.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11.8. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и ДООУ договором об оказании образовательных услуг.

**4.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

4.12.1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования.

4.12.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.12.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ.

4.12.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и ДООУ договором об оказании образовательных услуг.

4.13. В ДООУ наряду с Педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

4.14. Права, обязанности и ответственность работников ДООУ, занимающих должности, указанные в п. 4.13 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**4.15. Работники имеют право:**

4.15.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.15.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.15.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.15.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.15.5. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.15.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

4.15.7. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.15.8. На участие в управлении ДООУ в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.15.9. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.15.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.15.11. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15.12. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15.13. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**4.16. Работники обязаны:**

4.16.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.16.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.16.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.16.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.16.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.16.6. Бережно относиться к имуществу ДООУ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у ДООУ, если ДООУ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.16.7. Незамедлительно сообщить Заведующему ДООУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДООУ (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у ДООУ, если ДООУ несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### **4.17. Работники несут ответственность:**

4.17.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

4.17.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.17.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДООУ**

5.1. ДООУ в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется за счет средств бюджета Вятскополянского района на основании бюджетной сметы.

5.3. ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДООУ несет собственник его имущества.

5.4. ДООУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. ДООУ обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства бюджета Вятскополянского района, передаваемые ДООУ в соответствии с бюджетной сметой.

5.6.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой ДООУ самостоятельно.

5.6.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг.

5.7. Бюджетная смета ДООУ составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

5.8. Имущество и средства ДООУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. ДООУ не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата ДООУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Вятскополянского района производится от имени муниципального образования Вятскополянский муниципальный район в пределах доведенных ДООУ лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество ДООУ является собственностью Вятскополянского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за ДООУ, возникает у ДООУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

ДООУ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДООУ, а также имущество, приобретенное ДООУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДООУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ДООУ по решению Учредителя.

5.15. ДООУ в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. ДООУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.17. ДООУ владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. ДООУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. ДООУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется ДООУ в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ**

6.1. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Назначение на должность и освобождение от должности заведующего ДООУ производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост заведующего должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Должностные обязанности заведующего ДООУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий ДООУ в своей деятельности подотчетен Учредителю.

6.3. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет. Структура и компетенция органов управления ДООУ, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

### **6.4. К Компетенции Учредителя относятся:**

6.4.1. Утверждение Устава ДООУ, изменений в него.

6.4.2. Назначение и освобождение от должности заведующего ДООУ, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего ДООУ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью ДООУ.

6.4.5. Согласование создания филиалов и представительств ДООУ в соответствии с законодательством.

6.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества ДООУ.

6.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ДООУ об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

6.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

6.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации ДООУ.

6.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.4.12. Утверждение муниципальных заданий для ДООУ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.4.13. Получение от ДООУ любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

6.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

**6.5. К компетенции заведующего ДООУ относится:**

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом ДООУ к компетенции иных органов ДООУ.

6.5.2. Действует от имени ДООУ без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.5.3. Распределяет обязанности между работниками ДООУ, утверждает должностные инструкции работников ДООУ.

6.5.4. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ДООУ, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников ДООУ, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

6.5.5. Утверждает структуру и штатное расписание ДООУ.

6.5.6. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности ДООУ и принимает меры к их исполнению.

6.5.7. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств ДООУ.

6.5.8. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом ДООУ.

6.5.9. Заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности ДООУ, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) счета в кредитных организациях.

6.5.10. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

6.5.11. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.5.12. Обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

6.5.13. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью ДООУ, Учредителю.

6.5.14. Утверждает образовательные программы, реализуемые в ДООУ.

6.5.15. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

6.5.16. Организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании.

6.5.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта ДООУ в сети «Интернет».

6.5.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также

государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

6.5.19. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества ДООУ.

6.5.20. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.6. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность:

6.6.1. Несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

6.6.2. За отсутствие необходимых условий для присмотра и ухода за воспитанниками ДООУ в соответствии с законодательством.

6.6.3. За отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.6.5. За уровень квалификации работников ДООУ.

6.6.6. За отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников ДООУ в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6.6.7. За не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание воспитанников.

6.6.8. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, закрепленном за ДООУ на праве оперативного управления.

6.6.9. По иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

6.7. Заведующий в соответствии с действующим законодательством возмещает ДООУ убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

### **6.8. Педагогический совет.**

6.8.1. Педагогический совет ДООУ является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в ДООУ.

6.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДООУ. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

6.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

6.9. Компетенция Педагогического совета:

6.9.1. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в ДООУ, принятие решений по их совершенствованию.

6.9.2. Утверждение основных образовательных программ, реализуемых ДООУ.

6.9.3. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.

6.9.4. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

6.9.5. Заслушивание отчетов заведующего ДООУ и его заместителей о выполнении образовательной программы ДООУ.

6.9.6. Рассмотрение итогов самообследования ДООУ за учебный год.

6.9.7. Контроль за выполнением решений Педагогического совета ДООУ.

6.9.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета заведующим ДООУ.

6.10. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего или по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ.

6.11. Решение Педагогического совета ДООУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДООУ.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

#### **6.12. *Общее собрание трудового коллектива***

6.12.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления ДООУ.

6.12.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники ДООУ, для которых работа в ДООУ является основной.

6.12.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

6.13. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

6.13.1. Утверждение коллективного договора.

6.13.2. Ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами.

6.13.3. Образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива.

6.13.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и заведующего ДООУ о выполнении коллективного трудового договора.

6.13.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДООУ, избрание ее членов.

6.13.6. Выдвижение коллективных требований работников ДООУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.14. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых ДООУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее

собрание трудового коллектива ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.15. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

#### **6.16. Родительский комитет ДОУ.**

6.16.1. Родительский комитет ДОУ является органом общественного самоуправления.

6.16.2. Члены Родительского комитета избираются из представителей родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы, избранных на групповых родительских собраниях. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ.

6.16.3. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

6.17. Родительский комитет действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

6.18. Компетенция Родительского комитета:

6.18.1. Содействие организации совместных мероприятий в ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников.

6.18.2. Координация работы групповых родительских комитетов.

6.18.3. Содействие организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

6.18.4. Оказание содействия ДОУ в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.19. В ДОУ могут создаваться на добровольной основе иные органы самоуправления. ДОУ предоставляет представителям Родительского комитета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДОУ**

7.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты ДОУ утверждаются приказом заведующего ДОУ.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ДОУ (при наличии таких представительных органов).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Учредителем.

7.5. Заведующий ДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ, и обоснование по нему Родительскому комитету, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников ДОУ.

7.6. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ДОУ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. ДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип ДОУ в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Учредителя.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. ДООУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации ДООУ в форме присоединения к нему другого юридического лица ДООУ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация ДООУ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДООУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ДООУ выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации ДООУ в соответствии с законодательством.

8.5. ДООУ может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Вятскополянского района или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению Учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемого ДООУ направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация ДООУ считается завершённой, а ДООУ прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации ДООУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации ДООУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив или правопреемнику.

#### **8.10. Устав ДООУ, его принятие и изменение.**

8.10.1. Выполнение норм и требований Устава ДООУ, а также локальных актов обязательно для всех работников ДООУ, воспитанников и их родителей (законных представителей).

8.10.2. Устав, изменения в устав утверждаются Учредителем.

8.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.10.4. При приеме детей в ДООУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

