

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Калинка» пгт Красная Поляна
Вятскополянского района Кировской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от «30» 08 2019г.

С учетом мнения Родительского комитета
Воспитанников МКДОУ
Протокол от «29» 08 2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ
детский сад «Калинка»
от «30» 08 2019г. № 75/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
(воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, п.2), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), Уставом МКДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию дошкольной образовательной организации в области проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в дошкольной образовательной организации: оценки индивидуальных достижений детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий; оценки соответствия результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров требованиям ФГОС ДО; определяет порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки.

1.3. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МКДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция образовательной организации

1. В соответствии со ст. 28, п. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относятся:

- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования, включающей себя оценку соответствия результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) требованиям ФГОС ДО.

- В соответствии со ст. 58, п.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение ООП ДО не

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном образовательной организацией.

- Требования ФГОС ДО к результатам освоения ООП ДО представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка в младенческом и раннем возрасте на этапе завершения дошкольного образования.

- Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

- Целевые ориентиры ООП ДО выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

- В соответствии с ФГОС ДО при реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей.

3. Цель и задачи оценки индивидуального развития детей

3.1. Цель оценки индивидуального развития воспитанника – выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

3.2. Задачи оценки индивидуального развития воспитанника:

- индивидуализация образования, в том числе поддержка ребенка, поддержка детской инициативы ребенка, построение образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития – индивидуальный маршрут развития ребенка);

- оптимизация работы с группой детей.

4. Порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки индивидуального развития детей

4.1. При реализации ООП ДО проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.2. Оценка индивидуального развития воспитанника (педагогическая диагностика) осуществляется в течение времени пребывания ребенка в МКДОУ (исключая время, отведенное на сон) через наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, создание специальных диагностических ситуаций.

4.3. Педагогическая диагностика индивидуального развития детей (промежуточный педагогический мониторинг освоения результатов ООП ДО)

проводится в МКДОУ 2 раза в год (в сентябре и мае) во всех возрастных группах. Итоговый педагогический мониторинг освоения результатов ООП ДО проводится в мае) в подготовительных группах МКДОУ.

4.4. Для фиксации результатов педагогической диагностики используется карта индивидуального развития ребенка «Дневник достижений», который является практическим материалом для проведения мониторинга индивидуального развития детей с 2 до 7 лет.

В форме «Дневника достижений» отражены показатели развития ребенка в пяти образовательных областях, оцениваемые по наблюдениям за его проявлениями в разных видах детской деятельности. Дополнительно оцениваются показатели в игровой деятельности, как основном виде деятельности детей дошкольного возраста.

4.5. Методологическая основа оценки индивидуального развития воспитанника МКДОУ оценивается по пяти образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.6. Оценка индивидуального развития воспитанника определяется следующим образом:

1 балл – показатель не сформирован;

2 балла – показатель сформирован слабо: проявляется отрывочно, бессистемно;

3 балла – показатель сформирован умеренно: может проявляться частично и неполно;

4 балла – сформирован в достаточной степени: иногда может проявляться частично с незначительными неточностями;

5 баллов – сформирован устойчиво: проявляется в системе, осознанно, без подсказки.

Балловый диапазон:

0 – 2,7 – низкий уровень

2,8 – 3,9 – средний уровень;

4,0 – 5,0 – высокий уровень.

4.7. Данные по каждому разделу на конец учебного года заносятся в Сводную таблицу достижений ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы МКДОУ.

Результаты освоения детьми ООП ДО педагоги фиксируют в сводной таблице, сопровождают выводами и рекомендациями, сдают сводные таблицы старшему воспитателю ДОУ. В конце учебного года на Педагогическом совете проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса, на основе которого определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

5. Права и обязанности участников оценки индивидуального развития детей

5.1. Участники:

- старший воспитатель;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальные руководители;
- инструктор по физической культуре.

Родители (законные представители ребенка) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

5.2. Участники, осуществляющие оценку индивидуального развития детей в МКДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;

5.3. Функции участников, осуществляющих оценку индивидуального развития детей

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;

- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;

- оказание или организация методической помощи педагогам МКДОУ, родителям воспитанников в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга;

- анализ, контроль, систематизация, структурирование полученных данных;

- соотношение с данными предшествующих мониторингов и прогнозирование возможных изменений данных мониторинга, планирование.

5.4. Участники, осуществляющие оценку индивидуального развития детей в МКДОУ, несут ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;

- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий), родителей воспитанников (законных представителей) в ходе индивидуального консультирования;

- соблюдение конфиденциальности (Федеральный закон РФ "О персональных данных", N 152-ФЗ от 27.07.2006);

- соблюдение сроков проведения диагностических мероприятий;

- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

5.5 Ответственность за организацию и проведение педагогического мониторинга результатов освоения детьми ООП ДО несет старший воспитатель МКДОУ.

6. Контроль

6.1. Контроль проведения педагогического мониторинга осуществляется старшим воспитателем посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- контроль проведения непосредственно образовательной деятельности, организации режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.