

УТВЕРЖДЕН  
Заведующим МКДОУ  
детский сад «Калинка»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий МКДОУ детский сад «Калинка»**  
**по противодействию коррупции на 2024 год**  
**за \_\_II\_\_ полугодие**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ детский сад «Калинка» (далее – учреждение)	Утверждён приказ о должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ детский сад «Калинка» № 102/1 от 27.12.2023г.	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Утверждено Положение об антикоррупционной политике МКДОУ детский сад «Калинка». Утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ детский сад «Калинка». Утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Утверждено Положение о конфликте интересов в МКДОУ детский сад «Калинка». Создана комиссия МКДОУ детский сад «Калинка» по соблюдению требований к служебному поведению	

			<p>работников и урегулированию конфликта интересов и утвержден ее состав.</p> <p>Утверждено Положение о комиссии МКДОУ детский сад «Калинка» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Утвержден Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).</p> <p>Утверждено Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ детский сад «Калинка».</p> <p>Утверждена форму декларации о конфликте интересов.</p>	
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий МКДОУ детский сад «Калинка» по противодействию коррупции на 2024 год за __2__ полугодие	
4	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	<p>Ежеквартально на антикоррупционной комиссии рассматривались вопросы по борьбе с коррупцией Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2024</p> <p>Проведен педагогический совет, рассматривался вопрос функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении педсовет от 30.08.2024г.</p>	
5	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в	Постоянно заведующим учреждением на совещаниях проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей	

		учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.	
6	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		
7	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Выполнено. Случаев в 2024 г. не выявлено.	
8	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о	Инструктаж по соблюдению этики служебного поведения сотрудников МКДОУ детский сад «Калинка» (приказ №8/1 от 21.01.2024г., №119 от 31.10.2024)	

		порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
9	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Инструктаж по соблюдению этики служебного поведения сотрудников МКДОУ детский сад «Калинка» (приказ №8/1 от 21.01.2024г., №119 от 31.10.2024)	
10	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Инструктаж по соблюдению этики служебного поведения сотрудников МКДОУ детский сад «Калинка» (приказ №8/1 от 21.01.2024г., №119 от 31.10.2024)	
11	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение		

12	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Размещение на официальном сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов	
13	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Размещение на официальном сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов	

Ответственный за составление отчета \_\_\_\_\_ заведующий \_\_\_\_\_ Гуляева Е.О. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

\_\_\_\_\_